

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว

ผู้เข้าประชุม ๑๓ คน ไม่เข้าประชุม ๔ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชัย สุระตะโนย	รองนายกอบต.นาแก้ว	อนุชัย สุระตะโนย	
๒	นางวาสนา สิทธิสวนจิก	ผู้อำนวยการกองคลัง	วาสนา สิทธิสวนจิก	
๓	ส.อ.ชูชาติ พรหมคำอินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ชูชาติ พรหมคำอินทร์	
๔	นายทวิชา อินสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ทวิชา อินสะอาด	
๕	นางฉานิกา ภูพวก	นักพัฒนาชุมชน	ฉานิกา ภูพวก	
๖	นายวินัย ส่องแจ้	เจ้าพนักงานการเงินฯ	วินัย ส่องแจ้	
๗	นางสาวเสาวคนธ์ สกุลศรี	นักวิชาการศึกษา	เสาวคนธ์ สกุลศรี	
๘	นายอภิชาติ รัชตกนก	นักวิชาการเงินและบัญชี	อภิชาติ รัชตกนก	
๙	นางสาวนงรัก กุณานันท์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นงรัก กุณานันท์	
๑๐	น.ส.จิตติภรณ์ ลือสะท้อน	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	จิตติภรณ์ ลือสะท้อน	
๑๑	นายจารุวัฒน์ วงศ์จันทร์	นักป้องกันฯ	จารุวัฒน์ วงศ์จันทร์	
๑๒	นางสาวนันทิยา คำมุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ	นันทิยา คำมุงคุณ	
๑๓	นางสาวประนอม กุลเสนา	คนงานทั่วไป	ประนอม กุลเสนา	เข้าประชุม แทน กองช่าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม มีดังนี้

๑. นางสาววรินทร์ นามพิกุล ตำแหน่ง ปลัดอบต.นาแก้ว ไปราชการประชุมอ.เมืองอุดรธานี
๒. ส.อ.อำนาจ ประดับศรี ตำแหน่ง รองปลัดอบต.นาแก้ว ติดภารกิจส่วนตัว
๓. นายกฤษณ์ภูธร คำบ่อเศร้าสกุล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ไปตรวจงาน
๔. นางอุไรวรรณ ประดับศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ติดภารกิจส่วนตัว

โดยเริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. โดย นายอนุชัย สุระตะโนย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบลนาแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยนายกอบต.นาแก้ว ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ อบต.นาแก้ว ซึ่งท่านได้กำชับให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกตำแหน่งไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. แจ้งเย็นวันนี้ บ้านรองปลัดอบต.นาแก้วมีงานศพฯ ขอเชิญทุกท่านร่วมฟังสวดอภิธรรมงานศพคุณยายทวด โดยเริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น. บ้านนาแก้ว

- ที่ประชุมรับทราบ

-/๓. แจ้ ในวันเสาร์...

๓. แจ้ง ในวันเสาร์และวันอาทิตย์สัปดาห์นี้ มีงานการแข่งขันกีฬาต.นาแก้ว ขอเชิญทุกท่าน
ร่วมงานในครั้งนี้
- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานเป็นผู้ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลที่เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบสำเนา รายงาน
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ตรวจสอบได้โดย
การสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) อ่านรายงานการประชุม ซึ่งมีจำนวน ๔ หน้า และถามมติ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยนั้บองค์ประชุมได้ ๑๓ เสียง
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

▪ สำนักปลัดฯ

สำนักปลัดฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้ง การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS) ตามที่ได้แจ้งเอกสาร
ไปให้ทุกกองไปแล้วนั้น การให้บริการประชาชนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นนโยบายของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งคาดว่าจะนำหัวข้อหรือนำตัวชี้วัดนี้มาใช้ในการประเมิน
แน่นอน เขาให้ลงระบบและให้รายงานทุกสามเดือนทุกไตรมาส และเราได้รายงานไตรมาสแรก
ไปแล้วนั้น ซึ่งให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ธันวาคมนั้น ซึ่งส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละกองตามแบบ
สอบถามในส่วนของหน้าแรกเราสามารถที่จะลงข้อมูลให้กับผู้มารับบริการได้และในส่วนที่ ๒
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยให้ผู้มารับบริการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ซึ่งแบบสอบถาม
นี้เป็นแบบสอบถามของกรมส่งเสริมฯทำขึ้นมาเพื่อให้ทั่วประเทศต้องใช้ในแบบเดียวกันและเป็น
ต้นแบบของการสำรวจความพึงพอใจโดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

- ให้บริการตรงตามความต้องการ
- ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๒. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

- มีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ
- ให้บริการด้วยสุภาพและเป็นกันเอง
- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ

๓. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก

- มีจุดให้บริการที่ชัดเจน
- ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ
- ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ

๔. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ

โดยระดับความพึงพอใจมากที่สุด = ๕ คะแนน มาก = ๔ คะแนน ปานกลาง = ๓ คะแนน
น้อย = ๒ คะแนน น้อยที่สุด = ๑ คะแนน โดยทุกสามเดือนสำนักปลัดฯ จะรวบรวมเอกสาร
จากทุกกองที่ผู้มาติดต่อราชการของกองสวัสดิการฯ , กองช่าง, กองคลัง และส่วนของสำนัก

-/ปลัดฯจะเกี่ยวกับ...

ปลัดฯจะเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ซึ่งในไตรมาสที่ผ่านมาทั้งหมด ๑๘ ราย ซึ่งมาติดต่อราชการโดยตรง หรือผู้มาติดต่อขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ,หรือติดต่อขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกกองสรุปสถิติผู้มาติดต่อราชการในแต่ละกองด้วย และการคำนวณคะแนน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนและหารตามข้อ และรวมทั้ง ๔ ด้าน และหารด้วย ๔ ด้าน ซึ่งจะออกมาเป็นคะแนนเฉลี่ยทุกด้าน จึงขอความร่วมมือทุกกองช่วยแนบบแบบสำรวจมาด้วยเพื่อธุรการจะได้บันทึกข้อมูลทุกรายไตรมาสและในเดือนต่อไปคือมีนาคม ฉะนั้นภายในสามเดือนนี้ ขิงขอความร่วมมือทุกกองช่วยดำเนินการให้ด้วย

- ที่ประชุมรับทราบ

▪ กองคลัง

ผอ.กองคลัง

แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผอ.กองคลัง

๑. แจ้ง ติดตามงาน สืบเนื่องจากวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ปีนี้จะต้องเข้ารับตรวจจากสำนักงานส่งเสริมฯท้องถิ่นอุดรธานี ซึ่งจะมีส่วนการรายงานการตรวจสอบของครุภัณฑ์ประจำปีฯ ซึ่งยังไม่ได้การรายงานเลย และจะตามมาอีกคืองบกลาง และจ่ายขาด จึงอยากให้คณะกรรมการช่วยเคลียให้แล้วเสร็จด้วย

- ที่ประชุมรับทราบ

▪ กองช่าง

นายช่างโยธา

แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ไม่มี

▪ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักวิชาการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

- แจ้ง เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๗ โดยจะจัดขึ้นในวันเสาร์ - อาทิตย์ ที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคมนี้ ซึ่งในตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมสถานที่แข่งขันกีฬา จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่พนักงานส่วนตำบลของเราถ้าไม่ติดภารกิจช่วยออกไปจัดเตรียมสถานที่ในช่วงบ่ายวันนี้ด้วย และขอเพิ่มเติมการประกวดกองเชียร์และขบวนพาเหรดซึ่งจะมีคำสั่งที่ได้แจ้งให้ทุกคนทราบไปแล้วนั้น แต่คนที่รับผิดชอบให้ประสานงานตามแต่ละหมู่บ้านที่รับผิดชอบว่ามีความพร้อมหรือไม่และเกณฑ์การให้คะแนนนับจำนวนคนที่เดินขบวนที่ตัวเองรับผิดชอบว่ามีประมาณกี่คนและให้กรอกข้อมูลจำนวนคนที่ร่วมเดินขบวนที่ตัวเองรับผิดชอบด้วย

- ที่ประชุมรับทราบ

▪ กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้ง ThaiQM ในช่วงนี้ทางอำเภอเมืองอุดรธานี ได้เร่งรัดให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ ซึ่งเสร็จไปแล้ว ๑ หมู่บ้านคือบ้านดงสร้างควาย หมู่ ๖ โดยมียอดทั้งหมด ๙๕ คน และในวันที่ ๒๒ มกราคมนี้ จะมีการประชุมฯ กำนันผู้ใหญ่บ้านเกี่ยวกับเรื่องการบันทึกข้อมูล ThaiQM ในระบบฯอีกครั้งว่าจะดำเนินการยังไง เนื่องจากเป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบ

๒. แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ ผู้ที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงขอประชาสัมพันธ์ฯ ให้กับผู้มี
ญาติพี่น้องสามารถมาขึ้นทะเบียนได้
- ที่ประชุมรับทราบ

ติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานฯ การติดตาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ แจ้งประกาศอบต.นากว้าง เนื่องจากเป็นนโยบายของนายกอบต.ฯ และได้เน้นย้ำในการสร้าง
จิตสำนึกและวัฒนธรรมในองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักใน
การปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ประธานฯ ถามที่ประชุมมีเรื่องอื่นๆจะเสนอ หรือให้คำแนะนำอีกหรือไม่
- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกประธานจึงกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทิยา คำมุงคุณ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายทวิชา อินสะอาด)
ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอนุชัย สุระตะไฉย)
ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม