



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง โทร. ๐๔๒-๒๑๙๖๕๔
ที่ อค ๘๓๗๐๑/๑๓๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ในส่วนของการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OII) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

๑. แสดงการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดังนั้น สำนักปลัด จึงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง ได้นำการประเมินจริยธรรมฯ ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปรากฏในส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะหลัก และพนักงานจ้าง ปรากฏในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการสมรรถนะหลัก (เอกสารแบบประเมินฯ แนบท้ายบันทึกนี้)

๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง สำนักปลัด จึงรายงานว่าได้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในส่วนของการประเมินสมรรถนะหลัก (การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม) ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เอกสารประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายบันทึกนี้)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส เป็นไปตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OII) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิชา อินสะอาด)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

คำสั่ง / นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายยุทธนา กองศิลา)

ความเห็น / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาววรินทร์ นามพิกุล

(นางสาววรินทร์ นามพิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาแกวัง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๑๑๔๐๐๓๗๔๙๑๑	ชื่อ - สกุล นางฉานิกา ภูพุก	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม

ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๑๑๐๐๐๗๒๑๑๐	ชื่อ - สกุล สิบเอกชูชาติ พรหมคำอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดฐานข้อมูลเบย์ยังชีพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ	ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบมีความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	การสำรวจครอบครัวที่ยากไร้และกลุ่มเปราะบางในเขตตำบลนาแก้ว ร่วมกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุดรธานี	ความสำเร็จของการช่วยเหลือครอบครัวที่ยากไร้และกลุ่มเปราะบางในเขตตำบลนาแก้ว ได้รับการช่วยเหลือ จำนวน ๑๐ ราย	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	๑. แบบค่าของลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ๒. ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	๕	๕	๕
๒	๙๐	รายชื่อผู้ลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้บันทึกข้อมูลในระบบ เรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนทุกราย	๕	๕	๑๖
๓	๙๐	ครอบครัวที่ยากไร้และกลุ่มเปราะบางในเขตตำบลนาแก้วได้รับการช่วยเหลือ	๕	๕	๑๖
		รวม	-	-	๕๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงให้เห็นว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ)			
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับ)				
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)		
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	๓	๓	๕	๕	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และทันตามกำหนดระยะเวลา	๔	๕	๕	๕	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่	๔	๕	๕	๕	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	ปฏิบัติงานตามข้อระเบียบและกฎหมาย	๔	๕	๕	๕	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	๔	๕	๕	๕	
สมรรถนะประจำสายงาน			เป็นผู้มีจิตอาสา	๔	๕	๕	๕	

๑. การสังเคราะห์ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	การปฏิบัติงานในหน้าที่	๓	๕	๕
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	งานในหน้าที่ที่นำเสนอ	๒	๕	๒.๕
๓. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	การลงข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็กแรกเกิดในระบบสารสนเทศ	๒	๕	๒.๕
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๓.๕

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นางณานิกา ภูพอก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ สิบเอกชุกติ พรหมคำอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (นางณานิกา ภูพอก)

(นางณานิกา ภูพอก)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่.....๑๑..... ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(ชุกติ พรหมคำอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....๑๑..... ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(นางฉานิกา ภูพวก)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๔	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๘๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(ชชาติ พรหมคำอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ (ชชาติ พรหมคำอินทร์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ (นางฉานิกา ภูพวก) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้รับทราบประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....


ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....


(นางสาววิรินทร์ นามพิกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

วันที่.....

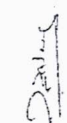
ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาที่ขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....


(นางสาววิรินทร์ นามพิกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแกว้าง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....


ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....



(นายพธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวกว้าง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับเพื่อเป็นการรับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบสารสนเทศ โดยกำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาวกว้าง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน หรือนำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

๑. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

และสมรรถนะประจำสายงานจำนวน ๓ สมรรถนะ ดังนี้

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละ องค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุทธนา กองศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว